

Số: 62/NQ-HĐND

Mỹ Thời, ngày 27 tháng 3 năm 2026

**NGHỊ QUYẾT**

Về kế hoạch tổ chức các kỳ họp thường lệ năm 2026  
của Hội đồng nhân dân phường Mỹ Thời khóa XIII, nhiệm kỳ 2026 - 2031

**HỘI ĐỒNG NHÂN DÂN PHƯỜNG MỸ THỜI  
KHÓA XIII, KỲ HỌP THỨ NHẤT**

Căn cứ Luật Tổ chức chính quyền địa phương ngày năm 2025;

Căn cứ Luật Hoạt động Giám sát của Quốc hội và Hội đồng nhân dân năm 2015;

Căn cứ Hướng dẫn số 1563/HD-UBTVQH15 ngày 13 tháng 3 năm 2026 của Ủy ban Thường vụ Quốc hội hướng dẫn một số nội dung về việc tổ chức kỳ họp thứ nhất của Hội đồng nhân dân các cấp;

Xét Tờ trình số 46/TTr-HĐND ngày 25 tháng 3 năm 2026 của Thường trực Hội đồng nhân dân phường Mỹ Thời về kế hoạch tổ chức các kỳ họp thường lệ năm 2026 của Hội đồng nhân dân phường khóa XIII, nhiệm kỳ 2026 - 2031; ý kiến thảo luận của các vị đại biểu Hội đồng nhân dân tại kỳ họp.

**QUYẾT NGHỊ:**

**Điều 1.** Ban hành kèm theo Nghị quyết này Kế hoạch tổ chức các kỳ họp thường lệ trong năm 2026 của Hội đồng nhân dân phường Mỹ Thời khóa XIII, nhiệm kỳ 2026 - 2031.

**Điều 2.** Thường trực Hội đồng nhân dân phường, các Ban của Hội đồng nhân dân phường, Ủy ban nhân dân phường, các Tổ đại biểu, các vị đại biểu Hội đồng nhân dân phường và các tổ chức, cá nhân có liên quan chịu trách nhiệm thi hành Nghị quyết này.

Nghị quyết này đã được Hội đồng nhân dân phường Mỹ Thời khóa XIII, nhiệm kỳ 2026 - 2031, kỳ họp thứ nhất thông qua ngày 27 tháng 3 năm 2026 và có hiệu lực từ ngày thông qua./.

Nơi nhận: *(Chữ ký)*

- Thường trực HĐND tỉnh;
- Ban Thường vụ Đảng ủy;
- TT HĐND, UBND, UBMTTQ phường;
- Các phòng, ban, ngành phường;
- Các Tổ chức chính trị - xã hội phường;
- Văn phòng HĐND và UBND phường;
- Trưởng các khóm trên địa bàn phường;
- Lưu: VT.



**CHỦ TỊCH**

*(Chữ ký)*  
**Trần Minh Nhựt**



**HỘI ĐỒNG NHÂN DÂN  
PHƯỜNG MỸ THỚI**

**CỘNG HOÀ XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM  
Độc lập – Tự do – Hạnh phúc**

## **KẾ HOẠCH**

### **Về việc tổ chức các kỳ họp thường lệ của Hội đồng nhân dân phường Mỹ Thới năm 2026**

*(Ban hành kèm theo Nghị quyết số 62/NQ-HĐND ngày 27 tháng 3 năm 2026 của Hội đồng nhân dân phường Mỹ Thới khóa XIII, nhiệm kỳ 2026-2031)*

Căn cứ Hướng dẫn số 1563/HD-UBTVQH15 ngày 13 tháng 3 năm 2026 của Ủy ban Thường vụ Quốc hội hướng dẫn một số nội dung về việc tổ chức kỳ họp thứ nhất của Hội đồng nhân dân các cấp.

Thường trực Hội đồng nhân dân phường xây dựng Kế hoạch tổ chức các kỳ họp thường lệ năm 2026 của Hội đồng nhân dân phường, cụ thể như sau:

#### **I. Mục đích, yêu cầu**

##### **1. Mục đích**

Tổ chức kỳ họp Hội đồng nhân dân phường đúng quy định của pháp luật và yêu cầu thực tế của địa phương; tạo sự chủ động cho các cơ quan liên quan để chuẩn bị, tổ chức thực hiện tốt các kỳ họp; góp phần từng bước nâng cao chất lượng các kỳ họp Hội đồng nhân dân phường.

##### **2. Yêu cầu**

Thường trực Hội đồng nhân dân phường, Ủy ban nhân dân phường, các cơ quan, đơn vị căn cứ chức năng, nhiệm vụ của mình chuẩn bị nội dung, tài liệu phục vụ các kỳ họp Hội đồng nhân dân theo đúng quy định của pháp luật, đúng tiến độ, đáp ứng yêu cầu thực tiễn của địa phương.

Có sự phối hợp chặt chẽ giữa các cơ quan, đơn vị có liên quan trong việc chuẩn bị nội dung, tài liệu và các điều kiện phục vụ; đảm bảo phục vụ các kỳ họp Hội đồng nhân dân phường theo đúng quy định.

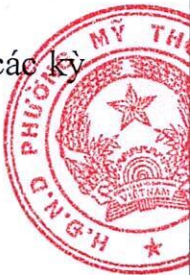
#### **II. Số lượng, thời gian, địa điểm**

1. Số lượng kỳ họp: 02 kỳ.

2. Thời gian tổ chức:

- Kỳ họp giữa năm 2026: Dự kiến tổ chức vào tháng 7 năm 2026.
- Kỳ họp cuối năm 2026: Dự kiến tổ chức vào tháng 12 năm 2026.
- Kỳ họp chuyên đề (nếu có).

3. Địa điểm: Hội trường Ủy ban nhân dân phường Mỹ Thới.



### III. Thành phần dự họp

#### 1. Đại biểu chính thức

Đại biểu Hội đồng nhân dân phường khóa XIII, nhiệm kỳ 2026 - 2031

#### 2. Khách mời tham dự kỳ họp

- Thường trực Hội đồng nhân dân tỉnh; Lãnh đạo Ủy ban nhân dân tỉnh; Lãnh đạo Văn phòng Đoàn Đại biểu Quốc hội và Hội đồng nhân dân tỉnh; Lãnh đạo Sở Nội vụ; Đại biểu Hội đồng nhân dân tỉnh trúng cử trên địa bàn;

- Thường trực Đảng ủy; Ủy viên Ban Thường vụ Đảng ủy; Ban Thường trực Ủy ban MTTQ Việt Nam phường; các Phó Chủ tịch Ủy ban nhân dân phường; lãnh đạo các cơ quan tham mưu giúp việc Đảng ủy; lãnh đạo các tổ chức chính trị - xã hội; lãnh đạo các Phòng, Ban, cơ quan chuyên môn thuộc Ủy ban nhân dân phường; lãnh đạo các Trung tâm; Chuyên viên Văn phòng HĐND và UBND phường; trưởng các khóm trên địa bàn phường.

### IV. Nội dung

**1. Kỳ họp giữa năm 2026:** Hội đồng nhân dân phường xem xét các báo cáo, tờ trình

#### a) Báo cáo:

Báo cáo công tác 6 tháng đầu năm 2026 của Thường trực Hội đồng nhân dân phường, các Ban Hội đồng nhân dân phường.

Báo cáo công tác 6 tháng đầu năm 2026 của UBND phường về tình hình thực hiện kế hoạch phát triển kinh tế - xã hội, quốc phòng, an ninh; thực hiện dự toán ngân sách nhà nước; đầu tư công; các chương trình mục tiêu quốc gia; công tác tiếp dân, giải quyết khiếu nại, tố cáo của công dân; công tác giải quyết ý kiến, kiến nghị của cử tri,...

#### b) Tờ trình:

Tờ trình, báo cáo, dự thảo Nghị quyết của Thường trực Hội đồng nhân dân phường, Ủy ban nhân dân phường, Ủy ban Mặt trận tổ quốc phường, các Ban Hội đồng nhân dân phường trình tại kỳ họp và báo cáo khác theo đề nghị của Thường trực HĐND phường.

#### c) Tổ chức chất vấn và trả lời chất vấn (nếu có)

**2. Kỳ họp cuối năm 2026:** Hội đồng nhân dân phường xem xét các báo cáo, tờ trình

#### a) Báo cáo:

Báo cáo công tác năm 2026 của Thường trực Hội đồng nhân dân phường, các Ban Hội đồng nhân dân phường.

Báo cáo công tác năm 2026 của UBND phường về tình hình thực hiện kế hoạch phát triển kinh tế - xã hội, quốc phòng, an ninh; thực hiện dự toán ngân sách nhà nước; đầu tư công; các chương trình mục tiêu quốc gia; công tác tiếp dân, giải quyết khiếu nại, tố cáo của công dân; công tác giải quyết ý kiến, kiến nghị của cử tri,...

b) Tờ trình:

Tờ trình, báo cáo, dự thảo Nghị quyết của Thường trực Hội đồng nhân dân phường, Ủy ban nhân dân phường, Ủy ban Mặt trận tổ quốc phường, các Ban Hội đồng nhân dân phường trình tại kỳ họp và báo cáo khác theo đề nghị của Thường trực HĐND phường.

c) Tổ chức chất vấn và trả lời chất vấn (nếu có)

3. Kỳ họp chuyên đề (nếu có)

Thực hiện theo Luật Tổ chức chính quyền địa phương năm 2025.

**V. Tổ chức thực hiện**

**1. Thường trực Hội đồng nhân dân**

Ban hành Kế hoạch trước mỗi kỳ họp cụ thể, quy định nội dung, nhiệm vụ cụ thể các đơn vị phối hợp thực hiện đúng kế hoạch đề ra. Kiểm tra công tác chuẩn bị tổ chức mỗi kỳ họp.

**2. Các Ban Hội đồng nhân dân**

Thực hiện nhiệm vụ thẩm tra các tờ trình, dự thảo Nghị quyết liên quan, do Ủy ban nhân dân trình tại mỗi kỳ họp. Gửi báo cáo về Thường trực Hội đồng nhân dân trước kỳ họp.

**3. Ủy ban nhân dân phường**

Đăng ký nội dung trình Hội đồng nhân dân phường thông qua trước mỗi kỳ họp, gửi tài liệu văn bản đầy đủ, đúng thời gian đến Thường trực Hội đồng nhân dân và các Ban Hội đồng nhân dân thực hiện phục vụ mỗi kỳ họp.

**4. Ủy ban Mặt trận Tổ quốc Việt Nam phường**

Gửi tài liệu báo cáo, thông báo tham gia xây dựng chính quyền về Thường trực Hội đồng nhân dân phường trước mỗi kỳ họp.

**5. Văn phòng HĐND và UBND phường**

Phối hợp các đơn vị liên quan chuẩn bị tốt các nội dung, tài liệu trình kỳ họp, phục vụ kỳ họp, đưa tin về kỳ họp.

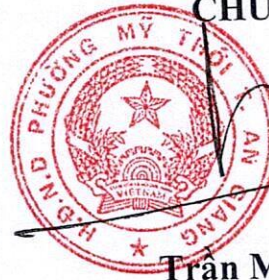
**6. Một số điểm cần lưu ý:** Các tờ trình, dự thảo Nghị quyết do Ủy ban nhân dân phường trình Hội đồng nhân dân phường tại kỳ họp thực hiện đúng quy định pháp luật. Các Ban chủ động nghiên cứu những nội dung liên quan dự thảo nghị

quyết, cần thiết yêu cầu cơ quan soạn thảo cung cấp hồ sơ, tài liệu cho công tác thẩm tra. Các báo cáo thẩm tra cần đi sâu phân tích, đánh giá sự phù hợp của dự thảo nghị quyết; nêu rõ quan điểm với những nội dung còn có ý kiến khác nhau. Tổ đại biểu và đại biểu Hội đồng nhân dân phường có trách nhiệm nghiên cứu tài liệu, chuẩn bị đóng góp ý kiến.

Trên đây là Kế hoạch về tổ chức các kỳ họp thường lệ của Hội đồng nhân dân phường năm 2026./.

**Nơi nhận:**

- Thường trực Đảng ủy phường;
- Thường trực HĐND phường;
- Lãnh đạo UBND phường;
- BTT.UBMTTQVN phường;
- Lưu: VT.



**CHỦ TỊCH**

**Trần Minh Nhựt**